

VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – nustatyti ir šalinti priežastis ir prielaidas korupcijai Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija) atsirasti ir plisti.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2011-2014 metų programa (Žin., 2002, Nr. 10-355; 2011, Nr. 77-3727), Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 (Žin., 2002, Nr. 98-4339), Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Inspekcijos viršininko 2012 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. 1V-116, ir kitais teisės aktais.

3. Programa siekiama užtikrinti veiksmingą ir skaidrią Inspekcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau – darbuotojai) veiklą, nuolatinį ir kryptingą korupcijos prevencijos politikos Inspekcijoje vykdymą.

4. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Programos nuostatos taikomos visiems Inspekcijos darbuotojams.

II. APLINKOS ANALIZĖ

6. Inspekcija yra įstaiga prie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos, kurios paskirtis – pagal kompetenciją vykdyti teritorijų planavimo ir statybos valstybinę priežiūrą.

7. Kaip prielaidas korupcijai Inspekcijoje pasireikšti galima įvardinti tai, kad Inspekcijos pagrindinės funkcijos yra susijusios su valstybinės priežiūros vykdymu, leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu, taip pat tai, kad Inspekcijoje daugiausia priimami sprendimai, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

III. PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslas – mažinti korupcijos atsiradimo galimybes, išaiškinti ir šalinti korupcijos atsiradimo prielaidas, priežastis ir sąlygas Inspekcijoje.

9. Programos uždaviniai:

9.1. vykdyti pastovią ir kryptingą korupcijos prevencijos politiką;

9.2. sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;

9.3. išaiškinti korupcijos prielaidas, priežastis ir jas šalinti;

9.4. didinti visuomenės pasitikėjimą Inspekcija, į korupcijos prevenciją įtraukti visuomenę;

9.5. skatinti glaudesnę ir aktyvesnę Inspekcijos bendradarbiavimą su visuomene, ugdant visuomenės narių pilietinę sąmonę ir korupcinės kultūros netoleravimą;

9.6. užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Inspekcijos darbuotojų veiklą;

- 9.7. didinti Inspekcijos darbuotojų atsakomybę ir atskaitomybę;
- 9.8. ugdyti nepakantumą korupcijos apraiškoms, bendrą antikorupcinę kultūrą Inspekcijoje;
- 9.9. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą;
- 9.10. skatinti Inspekcijos darbuotojus laikytis profesinės etikos ir viešųjų privačių interesų derinimo principų;
- 9.11. sudaryti sąlygas Inspekcijos darbuotojams tobulintis ir kelti kvalifikaciją korupcijos prevencijos srityje.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

10. Programos uždaviniams įgyvendinti, Inspekcijoje vykdomos šios korupcijos prevencijos priemonės:

10.1. priemonių plano Programos uždaviniams įgyvendinti (toliau – Priemonių planas) tvirtinimas ir vykdymas (Priemonių planas tvirtinamas vienu kalendorinių metų laikotarpiui iki šio laikotarpio einančių kalendorinių metų IV ketvirtį);

10.2. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas (atliekama tose veiklos srityse, kuriose yra didelė korupcijos apraiškų tikimybė; korupcijos pasireiškimo tikimybė nustatoma kiekvienų metų III ketvirtį);

10.3. nustatytų korupcijos atvejų paviškinimas;

10.4. informacijos pateikimas valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams;

10.5. Inspekcijos darbuotojų antikorupcinis švietimas (antikorupcinis ugdymas yra neatskiriama švietimo dalis, kuria siekiama ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei sampratą ir įgyvendinti korupcijos prevenciją. Inspekcijos darbuotojai ugdomi kvalifikacijos tobulinimo institucijų organizuojamuose seminaruose, paskaitose ar kituose antikorupcinio švietimo renginiuose);

10.6. visuomenės informavimas korupcijos prevencijos klausimais (per visuomenės informavimo priemones ir kitais būdais visuomenei teikiamos žinios apie Inspekcijos veiklą įgyvendinant Programą, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymą ir kitus antikorupcinius teisės aktus. Inspekcijos interneto svetainėje yra nuolatinė skiltis bendrai informacijai apie korupcijos prevenciją, taip pat Programos ir jos įgyvendinimo aktualijoms skelbti);

10.7. Inspekcijos darbuotojų supažindinimas su Inspekcijos vidaus teisės aktais, numatančiais Inspekcijos darbuotojų profesinės etikos, viešųjų ir privačių interesų derinimo, nešališkumo ir kitus antikorupcinius principus bei atsakomybę už jų pažeidimus;

10.8. Inspekcijos rengiamų teisės aktų, reglamentuojančių visuomeninius santykius, kuriuose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, projektų antikorupcinis vertinimas;

10.9. Inspekcijos darbuotojų bei kiti asmenų raginimas atvirai arba anonimiškai pranešti apie galimus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus Inspekcijos veikloje:

10.9.1. Inspekcijoje įdiegta „Karštoji linija“, skirta asmenims pranešti apie Inspekcijos darbuotojų neteisėtus veiksmus ar neveikimą, netinkamą pareigų vykdymą, piktnaudžiavimą suteiktais įgaliojimais ar apie veiksmus, susijusius su korupcija;

10.9.2. Inspekcijos vidinėje interneto svetainėje įdiegta anoniminė elektroninė dėžutė Inspekcijos darbuotojų skundams pateikti dėl Inspekcijos darbuotojų galimai atliktų korupcinio pobūdžio veiksmų, kitų darbuotojų neteisėtų veiksmų ar neveikimo, netinkamo pareigų atlikimo, piktnaudžiavimo tarnybine padėtimi;

10.9.3. Inspekcijos interneto svetainės skiltyje „Viešieji pirkimai“ įdiegta anoniminė elektroninė dėžutė asmenų pranešimams apie galimus Inspekcijos vykdomų viešųjų pirkimų pažeidimus pateikti;

10.10. kitos teisės aktuose numatytos korupcijos prevencijos priemonės.

 

V. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

11. Programa siekiama šių rezultatų:
 - 11.1. sukurti Inspekcijoje veiksmingą kovos su korupcija sistemą;
 - 11.2. sumažinti korupcijos prielaidas Inspekcijoje;
 - 11.3. padidinti visuomenės pasitikėjimą Inspekcija ir pagerinti nuomonę apie Inspekciją.
12. Programos efektyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:
 - 12.1. įgyvendintų ir neįgyvendintų Priemonių plane numatytų priemonių skaičiaus pokytis;
 - 12.2. nustatytais terminais įgyvendintų Priemonių plane numatytų priemonių skaičiaus pokytis;
 - 12.3. tyrimų rezultatai, rodantys visuomenės pasitikėjimą Inspekcija ir nuomonės apie Inspekciją gerėjimą;
 - 12.4. Inspekcijos darbuotojų, dalyvavusių korupcijos prevencijos mokymuose, skaičiaus pokytis;
 - 12.5. Inspekcijos darbuotojų, patrauktų tarnybinėn ar drausminėn atsakomybėn, skaičiaus pokytis.
13. Pasibaigus kalendoriniams metams, Inspekcijos viršininko įsakymu paskirtas Inspekcijos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją, (toliau – Atsakingas asmuo) iki einamųjų metų vasario 1 d. Inspekcijos viršininkui pateikia ataskaitą, kurioje įvertina Programos efektyvumą pagal Programos 12 punkte nurodytus kriterijus. Esant reikalui, kiti Inspekcijos darbuotojai Atsakingam asmeniui teikia informaciją, reikalingą ataskaitai rengti.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Už Priemonių plane nenumatytų korupcijos prevencijos priemonių tinkamą vykdymą laiku ir šių priemonių vykdymo kontrolę atsako Inspekcijos viršininko įgalioti Inspekcijos darbuotojai pagal jų pareigybių aprašymuose nustatytą kompetenciją.
15. Už Priemonių plane numatytų korupcijos prevencijos priemonių tinkamą vykdymą laiku atsako Priemonių plane nurodyti šių priemonių vykdytojai – konkretūs Inspekcijos darbuotojai. Jei nurodyti keli priemonės vykdytojai – atsakingu ir priemonės įgyvendinimą koordinuojančiu vykdytoju, kuriam kiti vykdytojai padeda įgyvendinti priemonę, laikomas tas, kuris nurodytas pirmas vykdytojų sąraše.
16. Priemonių plane numatytų priemonių tinkamą vykdymą laiku kontroliuoja Priemonių plane nurodyti kontroliuojantys asmenys ir Inspekcijos viršininko įsakymu paskirtas Inspekcijos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolę.
17. Priemonių plane nurodyti korupcijos prevencijos priemonių vykdytojai pasibaigus kiekvienam metų ketvirčiui per 10 darbo dienų elektroniniu paštu pateikia išsamią informaciją apie jiems priskirtų priemonių įgyvendinimą Priemonių plane nurodytiems kontroliuojantiems asmenims ir Atsakingam asmeniui.
18. Atsakingas asmuo kiekvienais metais iki vasario 1 d. parengia Priemonių plano vykdymo ataskaitą už praėjusius metus. Esant reikalui, kiti Inspekcijos darbuotojai Atsakingam asmeniui teikia informaciją, reikalingą ataskaitai rengti.
19. Patvirtinta Programa, Priemonių planas ir informacija apie praėjusių kalendorinių metų Priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimą iki vasario 10 d. skelbiami Inspekcijos interneto tinklalapyje, skiltyje „Korupcijos prevencija“.
20. Esant poreikiui, Programa ir Priemonių planas gali būti papildomi ir koreguojami.
21. Inspekcijos darbuotojai turi teisę pagal kompetenciją teikti pasiūlymus ir pastabas dėl Programos nuostatų ir Priemonių plano pakeitimo ar patobulinimo.
22. Programa įgyvendinama Inspekcijos lėšomis.

Teisės ir bendrųjų reikalų
departamentu
Teisės ir personalo skyriaus
vyr. specialistė
Sona Pakalnitienė
2013 01 02

Teisės ir bendrųjų reikalų departamentu
Teisės ir personalo skyriaus
vyr. specialistė
Renata Strumikaitė
2013 01 02

Teisės ir bendrųjų reikalų
departamentu
vyr. specialistė
J. J.
2013 01 04